

**«KAZYNA» ОҚЫТУ ОРТАЛЫҒЫ**  
ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТІГІ

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ.,  
Сауран көш., 9, 53. БСН 220540039305  
Тел.: 8 (7172) 26-60-09



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «KAZYNA»**  
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

010000, Республика Казахстан, г. Астана,  
ул. Сауран, 9, 53. БИН 220540039305  
Тел.: 8 (7172) 26-60-09

№ 0068

«17» 09. 2025 ж/г.  
г. Астана қаласы

**Руководителям АО, НАО, ТОО,  
РГП, ГККП, субъектов  
квазигосударственного сектора**

**Приглашение на семинар**

**ТОО «Учебный центр «KAZYNA»** (далее – Учебный центр), приглашает Вас и сотрудников Вашей организации на семинар по теме: **«Корпоративное управление, принципы и факторы его построения»**

Наименование семинара	Даты проведения	Место и форма проведения	Стоимость семинара	Тренер (информация ниже)
«Корпоративное управление, принципы и факторы его построения»	20-21 ноября 2025г.	г.Астана офлайн обучение	90 000 тенге	<b>КИЗДАРБЕКОВА АНТОНИНА СЕРИКОВНА</b> *программа семинара прилагается
		Онлайн обучение (через платформу ZOOM)	75 000 тенге	

*\*Учебный центр не является плательщиком НДС*

**Целевая группа:** Программа предназначена для специалистов системы корпоративного управления, исполняющих функции корпоративного секретаря (секретаря Совета директоров) некоммерческих акционерных обществ или планируемых к назначению на должность, секретарей исполнительных органов, независимых директоров.

**Цель семинара:** Получение системных практических знаний с учетом актуальных тенденций и изменений в области корпоративного права и управления, отработка их на конкретных практических примерах.

**Тренер:** - Эксперт-практик в области права и корпоративного управления, кандидат юридических наук, ассоциированный профессор **Киздарбекова Антонина Сериковна** (резюме преподавателя прилагается).

**В стоимость дистанционного обучения входят:** Учебные материалы в электронном формате, будет предоставлена ссылка на запись вебинара (будет действовать 7 дней)  
По окончании семинара выдается сертификат.

**В стоимость очного обучения входят:** учебные материалы, канцелярские принадлежности, обед и кофе-брейк. По окончании семинара выдается сертификат.

Для корпоративных клиентов действует  **ГИБКАЯ СИСТЕМА СКИДОК.**

С полным перечнем семинаров и графиком проведения семинаров можно ознакомиться на сайте [www.qazaq-profi.kz](http://www.qazaq-profi.kz)

Для получения более подробной информации и подачи заявки просим обращаться по следующим контактам: 8 (7172) 53-77-11, 8-776-53-77-111, 26-67-23, эл. адрес: [info@qazaq-profi.kz](mailto:info@qazaq-profi.kz)

**Желаем Вам всего самого наилучшего и приглашаем Вас к взаимовыгодному и плодотворному сотрудничеству.**

Директор



Нурбекова П.П.

## **Сущность корпоративного управления, модели и современная практика.**

Основные причины и условия возникновения корпоративного управления. Характеристики моделей корпоративного управления (англо-американская, германская, японская), их особенности. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития. Особенности казахстанской модели корпоративного управления. Современная корпорация. Этапы и предпосылки развития корпоративного законодательства в Республике Казахстан. Специфика организационно-правовой формы акционерного общества. Структура корпоративного управления, его преимущества.

## **Принципы корпоративного управления как фактор построения эффективной системы корпоративного управления.**

Основа и причины возникновения принципов корпоративного управления. Отчет Адриана Кэдбери. Принципы корпоративного управления ОЭСР (1999, 2004, 2015). Рецепция принципов корпоративного управления ОЭСР в практику корпоративного управления компаний Казахстана.

## **Разграничение полномочий.**

Органы корпоративного управления. Влияние оптимальной структуры органов на эффективность процессов деятельности компании. Иерархия принятия решений, предупреждение дублирования функций. Распределение ответственности.

## **Защита прав и интересов акционеров.**

Соблюдение прав и интересов акционеров как гарантия привлечения инвестиций в деятельность компании. Права акционеров. Ценность акции. Право акционеров на получение прибыли. Агентские конфликты.

## **Совет директоров и его комитеты.**

Состав Совета директоров и срок его полномочий. Особенности состава Совета директоров в компаниях с государственным участием. Независимый директор, его роль. Принципы деятельности совета директоров, функции его председателя. Вопросы мотивации независимых директоров. Комитеты Совета директоров: формирование, состав, компетенция. Организация работы профильных комитетов и Совета директоров. Оценка деятельности Совета директоров и его комитетов.

## **Функции корпоративного секретаря по реализации принципов корпоративного управления.**

Сущность института корпоративного секретаря и его значение. Профессиональный портрет современного корпоративного секретаря. Содействие корпоративного секретаря в своевременном и качественном принятии взаимосвязанных и взаимодополняющих корпоративных решений. Обеспечение корпоративным секретарем контроля за исполнением решений акционеров и совета директоров. Мониторинг за реализацией положений Кодекса корпоративного управления. Участие корпоративного секретаря в совершенствовании корпоративного управления. Ответность корпоративного секретаря и вопросы мотивации.

## **Роль Омбудсмана в реализации принципов корпоративного управления.**

Профессиональный портрет Омбудсмана в корпоративном управлении: требования, порядок его назначения и досрочного прекращения его полномочий. Как работает Омбудсмен: задачи, функции, права и обязанности, международные стандарты деятельности Омбудсмана. Ответность и ответственность Омбудсмана.

## **Исполнительный орган.**

Виды исполнительного органа (коллегиальный и единоличный), особенности формирования и компетенция. Разграничение полномочий Совета директоров и исполнительного органа. Оценка деятельности исполнительного органа, KPI и ответственность. Вопросы мотивации.

## **Устойчивое развитие.**

Категории и аспекты устойчивого развития. Влияние заинтересованных сторон на деятельность компании. Стандарты взаимодействия компании со стейкхолдерами через привносимый вклад и влияние, ожидание и интерес. Выгоды от внедрения принципов устойчивого развития.

## **Управление рисками, внутренний контроль и аудит.**

Понятие системы управления рисками. Роль Совета директоров и исполнительного органа в формировании

эффективной системы управления рисками. Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля. Служба внутреннего аудита, особенности ее создания и организационно-правовое сопровождение деятельности. Ответность службы внутреннего аудита и вопросы мотивации.

### **Регулирование корпоративных конфликтов и конфликта интересов.**

Понятие корпоративного конфликта и конфликта интересов и причины их возникновения. Разграничение компетенции органов по вопросам урегулирования корпоративных конфликтов. Механизмы разрешения. Предупреждение возникновения конфликта интересов.

### **Прозрачность в деятельности компании.**

Подходы к раскрытию информации о деятельности компании, отнесения ее к категориям доступа, условия хранения и использования. Корпоративный сайт компании. Годовой отчет о деятельности компании, обзор практики его подготовки.

## Резюме преподавателя



### КИЗДАРБЕКОВА АНТОНИНА СЕРИКОВНА

#### Білімі:

Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті, үздік дипломмен (1997 ж.);

*Мамандығы: «Халықаралық құқық»*

ҚазГЗУ жеке құқық ғылыми-зерттеу институты (Алматы) (2003-2006);

*Заң ғылымдарының кандидаты (12.00.03)*

Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті, үздік дипломмен (2020)

*Экономика және бизнес бакалавры «Мемлекеттік аудит» ҚБ*

*Кәсіби медиатор (2016)*

*Сертификатталған Корпоративтік хатшы (2017)*

#### Еңбекөтілі:

- Букетов атындағы ҚарМУ Азаматтық құқық кафедрасының оқытушысы» (1997-2002);
- Букетов атындағы ҚарМУ азаматтық құқық кафедрасының оқытушысы »(2002-2006);
- Е.А.Бөкетов атындағы ҚарМУ азаматтық құқық кафедрасының доценті (2006-2008);
- Е.А.Бөкетов атындағы ҚарМУ Азаматтық құқық кафедрасының меңгерушісі (2008-2019);
- Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ Заң факультетінің деканы» (2019-2020);
- «Академик Е.А.Бөкетов Қарағанды университеті» КЕАҚ Корпоративтік хатшы (08.2020 ж. бастап)

#### Біліктілікті арттыру, тағылымдамалар:

- Басқарушылық коучинг (2022, Нұрбекова г. Б. Коучинг орталығы, № 1/236 сертификат );
- Тәуелсіз директорлар бюросының (ID pag) рейтингіне енгізілген (2022, NAGC) ;
- Эмитенттің қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты ашу тәжірибесі (2021, QAZAQ PROFI);
- Мемлекет қатысатын компаниялардағы корпоративтік басқару (2021, NACG);
- Білім берудегі Менеджмент (2021, Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ);
- Жоғары оқу орындарындағы корпоративтік басқару ерекшеліктері. Тәуекелдерді басқару (2021, NACG);
- Даму жоспары. Құжаттардың түрлері (бесжылдық, жыл соңына дейін нақтылау, түзету, мониторинг, есепті ақпарат). АҚ және ЖШС порталында жұмыс істеу (келісу, дауыс беру және бекіту) (2021, ЛК стандарты);
- Университеттерде қауіпсіз кеңістік құру (2021, LPRC);
- «Мемлекет қатысатын компаниялардағы корпоративтік хатшының рөлі» оқыту семинары (сертификат, 2021), NACG;
- Корпоративтік қаржы негіздері (сертификат, 2020), Экономика жоғары мектебі;
- Технологияларды коммерцияландырудың практикалық аспектілері (сертификат, 2019), Технологияларды коммерцияландыру Альянсы;
- Тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі қызметті азаматтық-құқықтық реттеу (сертификат, 2019), «Гарант» тұтынушылардың құқықтарын қорғау жөніндегі ҚБ;
- Білім берудегі Менеджмент (сертификат, 2019), Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ;
- Корпоративтік хатшыларға арналған оқыту семинары (сертификат, 2017), IAC;
- Кәсіпкерлік білім (сертификат, 2017) Қарағанды облысының өңірлік кәсіпкерлер палатасы;
- Қолданбалы бизнес (сертификат, 2016), Инженерлік және ақпараттық технологиялар институты;
- Тағылымдама (сертификат, 2016), PennStateLaw (АҚШ).

#### Жеке

- Жауапкершілік, табандылық, нәтижеге, принциптілік, бағдарлану.



## КИЗДАРБЕКОВА АНТОНИНА СЕРИКОВНА

### Образование:

Карагандинский государственный университет им.Е.А.Букетова, с отличием (1997)

*Специальность: «Международное право»*

НИИ частного права КазГЮУ (г.Алматы) (2003-2006)

*Кандидат юридических наук (12.00.03);*

Карагандинский государственный университет им.Е.А.Букетова, с отличием (2020)

*Бакалавр экономики и бизнеса по ОП «Государственный аудит»*

*Профессиональный медиатор (2016)*

*Сертифицированный корпоративный секретарь (2017)*

### Трудовой стаж:

- преподаватель кафедры гражданского права КарГУ им.Е.А.Букетова» (1997-2002);
- старший преподаватель кафедры гражданского права КарГУ им.Е.А.Букетова» (2002-2006);
- доцент кафедры гражданского права КарГУ им.Е.А.Букетова» (2006-2008);
- заведующая кафедрой гражданского права КарГУ им.Е.А.Букетова» (2008-2019);
- декан юридического факультета КарГУ им.Е.А.Букетова» (2019-2020)
- Корпоративный секретарь (с 08.2020)

### Дополнительное образование, повышение квалификации, стажировки:

- Управленческий коучинг (2022, *Коучинг центр Нурбековой Г.Б., сертификат № 1/236*);
- Включена в Реестр независимых директоров BUREAU of Independent Directors (BID NACG) (2022, NACG);
- Практика раскрытия эмитентом информации о корпоративных событиях на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности (2021, QAZAQPROFI)
- Корпоративное управление в компаниях с государственным участием (2021, NACG)
- Менеджмент в образовании (2021, КарГУ им.Е.А.Букетова)
- Особенности корпоративного управления в высших учебных заведениях. Управление рисками (2021, NACG)
- План развития. Виды документов (пятилетний, уточнение до конца года, корректировка, мониторинг, отчетная информация). Работа в портале АО и ТОО (согласование, голосование и утверждение) (2021, Стандарт ЛК)
- Создание безопасного пространства в университетах (2021, LPRC)
- Обучающий семинар «Роль Корпоративного секретаря в компаниях с государственным участием» (сертификат, 2021), NACG;
- Основы корпоративных финансов (сертификат, 2020), НИУ Высшая школа экономики;
- Практические аспекты коммерциализации технологий (сертификат, 2019), Альянс по коммерциализации технологий;
- Гражданско-правовое регулирование деятельности по защите прав потребителей (сертификат, 2019), ОО по защите прав потребителей «Гарант»;
- Менеджмент в образовании (сертификат, 2019), КарГУ им.Е.А.Букетова;
- Обучающий семинар для корпоративных секретарей (сертификат, 2017), IAC;
- Предпринимательское образование (сертификат, 2017) Региональная палата предпринимателей Карагандинской области;
- Прикладной бизнес (сертификат, 2016), Institut of Engineering and Information Technologies.
- Стажировка (сертификат, 2016), PennStateLaw (США)

### Личные качества:

- Ответственность, целеустремленность, настойчивость, принципиальность, ориентированность на результат

